

ZARZĄDZENIE Nr OP.120.20.2026
STAROSTY SIERPECKIEGO
z dnia 10 kwietnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego pomieszczeń budynków oraz przyległego otoczenia pozostającego w użytkowaniu Starostwa Powiatowego w Sierpcu

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 w związku z art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1698 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego pomieszczeń budynków oraz przyległego otoczenia pozostającego w użytkowaniu Starostwa Powiatowego w Sierpcu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pracowników Starostwa Powiatowego w Sierpcu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego Regulaminu.

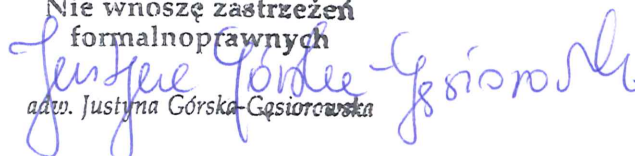
§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Przemysław Burzyński

z up. STAROSTY

Magdalena Piotrowska
SEKRETARZ POWIATU

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalnoprawnych

adw. Justyna Górka-Gąsiorowska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr OP.120. 20.2026
Starosty Sierpeckiego
z dnia 10 kwietnia 2026 r.

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

pomieszczeń budynków oraz przyległego otoczenia
pozostającego w użytkowaniu
Starostwa Powiatowego
w Sierpcu

§ 1.

Podstawowe pojęcia i skróty

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego pomieszczeń budynków oraz przyległego otoczenia pozostającego w użytkowaniu Starostwa Powiatowego w Sierpcu, w tym miejsca instalacji kamer systemu na terenie obiektów, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **SPS** – Starostwo Powiatowe w Sierpcu,
 - 2) **ADO – Administrator Danych Osobowych** Starosta Sierpecki,
 - 3) **Monitoring** – odbiór obrazu w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer monitorowanego obszaru,
 - 4) **Dane osobowe** – dane osobowe w postaci obrazu (wizerunek osoby) utrwalone przez system monitoringu wizyjnego,
 - 5) **System monitoringu** – zespół kamer, urządzeń przesyłowych, urządzeń rejestrująco - odtwarzających, elektronicznych nośników danych oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu,
 - 6) **Rejestrator**- urządzenie stanowiące element monitoringu wizyjnego, na którym zapisywane są dane (obrazy video) przekazywane przez kamery,
 - 7) **Rejestracja obrazu** – proces zapisu na określony elektroniczny nośnik danych optycznych obrazów pochodzących z kamery,
 - 8) **Obszar monitoringu** – części wewnętrzne budynków: korytarze, części zewnętrzne infrastruktury: plac wokół budynków,
 - 9) **Przetwarzanie danych** – działanie polegające na rejestracji, przeglądaniu zarejestrowanego obrazu w celu identyfikacji tożsamości osoby objętej monitoringiem wizyjnym oraz kopiowaniu,
 - 10) **Incydent** – zdarzenie wymagające przetwarzania zarejestrowanych obrazów w celu udokumentowania okoliczności jego wystąpienia,
 - 11) **Podmiot uprawniony** – podmioty, które mogą uczestniczyć w trakcie przetwarzania obrazu oraz uzyskać kopię zarejestrowanego obrazu, są to: Policja, Sądy, Prokuratura, Straż Pożarna, Straż Graniczna, Służby Ochrony Państwa, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Żandarmeria Wojskowa, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Straż Miejska, itp.

- 12) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO).

§ 2.

Podstawa prawna

1. Przesłanki umożliwiające funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego na terenie **SPS** mają odzwierciedlenie w następujących podstawach prawnych:
 - 1) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy,
 - 2) ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia,
 - 3) ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych,
 - 4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO).
2. **ADO** ma świadomość, że zapis monitoringu nie zawsze stanowi zbiór danych osobowych sensu stricto, co nie zwalnia z obowiązku zabezpieczenia takowych informacji przed dostępem osób trzecich.

§ 3.

Cele i zasady stosowania monitoringu

1. **SPS** w zakresie zastosowania monitoringu kieruje się zasadą adekwatności tj. **ADO** może pozyskiwać jedynie te dane, co do których istnieje uzasadnienie formalnoprawne ich pobierania oraz zasadą proporcjonalności tj. doboru stosowanej technologii monitoringu.
2. Regulamin został opracowany zgodnie z wymogami art. 32 ust. 1 RODO.
3. Regulamin określa zasady właściwego funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w zakresie technicznym i organizacyjnym.
4. Cele zastosowania systemu monitoringu wizyjnego to:
 - 1) ochrona mienia oraz danych administrowanych przez **SPS**,
 - 2) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa pracowników, innych użytkowników, jak również postronnych osób trzecich przebywających na terenie i w bezpośrednim otoczeniu **SPS**,
 - 3) zapewnienie i zwiększenie ochrony przeciwpożarowej,

- 4) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, aktów wandalizmu oraz innych zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu pracowników i petentów,
 - 5) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - 6) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże, dewastacje itp.) w obiekcie SPS,
 - 7) sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez zarządcę obiektów,
 - 8) ograniczanie dostępu do obiektów osobom niepożądanym lub nieuprawnionym.
5. System monitoringu wizyjnego składa się z:
- 1) kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz budynków SPS,
 - 2) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynków SPS,
 - 3) rejestratora zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - 4) monitora umożliwiającego podgląd obrazu z poszczególnych kamer.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu bez rejestracji dźwięku. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres nie dłuższy niż 90 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
8. Stanowiska podglądu monitoringu wizyjnego zlokalizowane jest w pokoju administratora obiektów.
9. W zainstalowanym oprogramowaniu jest możliwość obserwacji wybranych podglądów, tworzenie zbliżeń.
10. Przeglądanie zapisanego obrazu możliwe jest tylko z konta administratora. Oprogramowanie wizyjne posiada zestawienie kamer dostępnych w obszarze zagrożenia.
11. Podgląd na żywo udostępniony jest upoważnionym pracownikom.

§ 4.

Miejsca monitorowania

1. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane tabliczkami informacyjnymi w miejscach gdzie jest to możliwe bez naruszenia integralności pomieszczenia.
2. Monitoring obejmuje części wewnętrzne oraz zewnętrzne (otwarte).
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych oraz socjalnych przeznaczonych dla pracowników.
4. Miejsce rozmieszczenie kamer określa **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.

§ 5.

Zabezpieczenie danych osobowych

1. Zabezpieczenia Systemu Monitoringu Wizyjnego mają służyć zapewnieniu bezpieczeństwa danych.
2. Zabezpieczenia powinny:
 - 1) uniemożliwić dostęp do systemu osobom postronnym,
 - 2) zapewnić przetwarzanie danych wyłącznie osobom uprawnionym.
3. Zabezpieczenia przetwarzania danych w systemie monitoringu wizyjnego są w trzech obszarach: zabezpieczenia systemu, ochrona sprzętu oraz ochrona pomieszczeń.
4. System monitoringu wizyjnego jest stosowany, ponieważ inne środki prewencyjne, ochrony i bezpieczeństwa o charakterze fizycznym i logicznym, niewymagające pozyskania obrazu, są niewystarczające dla realizacji prawnie uzasadnionych celów.
5. Dostęp do systemu, infrastruktury monitoringu wizyjnego, obrazu i zapisu monitoringu mają: administrator budynków, pracownicy świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dostęp do systemu i infrastruktury monitoringu wizyjnego, za wyjątkiem osób posiadających stałe upoważnienie, wymaga każdorazowej pisemnej zgody ADO lub osoby przez niego upoważnionej.
7. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny są zobowiązane do zachowania w tajemnicy udostępnianych im danych osobowych.
8. Dane osobowe zarejestrowane za pomocą monitoringu wizyjnego podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych i nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
9. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie wniosku wskazującego cel i podstawę prawną udostępnienia danych z monitoringu.
10. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności osób trzecich.
11. Jeśli w wyniku realizacji nagrania w godzinach urzędowania udokumentowane zostało przestępstwo karalne z urzędu, **ADO** jest w obowiązku ich przekazania do organów ścigania.

12. Osoby mające wgląd do obrazu rzeczywistego lub nagrań archiwalnych z monitoringu wizyjnego, zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych. Administrator wydał tym osobom stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a z podmiotami zewnętrznymi zawarł stosowne umowy powierzenia danych osobowych.
13. Osoba, której wizerunek został utrwalony na nagraniu w razie wystąpienia może uzyskać dostęp do nagrania swojej osoby w celu ustalenia prawidłowości dokonywanych nagrań. Dostęp ten jest możliwy wyłącznie w sytuacji, kiedy nie naruszy prawa i wolności osób trzecich znajdujących się na nagraniu.
14. Osoba żądająca dostępu do nagrań z monitoringu może jedynie złożyć wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wskazując dzień oraz godziny nagrania. Tak zabezpieczone nagranie może zostać przekazane w sposób wskazany w ust. 9
15. Zabezpieczone nagranie może być przechowywane dłużej niż termin wskazany w § 3 ust. 7.

§ 6.

Obowiązek informacyjny

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą monitoringu wizyjnego, jest spełniany względem tych osób za pomocą tablic informujących o zainstalowanym monitoringu. Tablice są zamieszczone w miejscu na tyle widocznym, że spełnienie obowiązku informacyjnego po stronie **ADO** nie budzi wątpliwości.
2. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku osób odbywa się na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
3. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności/zachowań, które zostaną zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego.
4. Mając na względzie art. 47 Konstytucji RP, mówiący o tym, iż każdy ma prawo do ochrony prawnej życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia oraz decydowania o swoim życiu osobistym, SPS stosuje monitoring z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności pracowników. Pracodawca jest również

w obowiązku informacyjnym względem pracowników zatrudnionych w instytucji w ramach której stosuje się urządzenie monitorujące.

5. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – monitoring wizyjny jest zamieszczona na stronie internetowej.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin i dokumenty z nim powiązane powinny być aktualizowane wraz ze zmieniającymi się przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz monitoringu wizyjnego.
2. Podmioty określone w Regulaminie zobowiązane są do przestrzegania postanowień Regulaminu.
3. Naruszenie zasad określonych w niniejszym Regulaminie jak też w dokumentach z nim powiązanych, może być podstawą nałożenia kar, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosowane są odpowiednie przepisy prawa związane z tematyką Regulaminu.
5. ADO informuje każdego nowo zatrudnionego pracownika o stosowaniu monitoringu wizyjnego w SPS.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podjęcia.


STAROSTA
Przemysław Burzyński

**Załącznik nr 1 do Regulaminu
Monitoringu Wizyjnego**

Sierpc, dnia r.

Oświadczenie Pracodawcy

Informuję, iż w **Starostwie Powiatowym w Sierpcu funkcjonuje monitoring**. Celem prowadzenia monitoringu jest ochrona przed działaniami mogącymi spowodować szkodę oraz zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom. Zarejestrowane informacje nie będą wykorzystywane do celów innych niż wymienione wyżej (relacja video z monitoringu jest nagrywana z ostatnich 90 dni po tym czasie jest usuwana).

Monitorowane są części wewnętrzne budynków: korytarze, części zewnętrzne infrastruktury: plac wokół budynków. Pracodawca zobowiązuje się wskazać pracownikowi miejsca instalacji kamer wideo. Ponadto, zaznacza się, że monitoring będzie w jak najmniejszym stopniu ingerował w prywatność pracownika.

STAROSTA
Przemysław Burzyński
.....
podpis pracodawcy

Oświadczenie Pracownika

Oświadczam, że zostałem poinformowany o stosowaniu monitoringu wizyjnego i zapoznałem się z Regulaminem Monitoringu.

.....

podpis pracownika

KLAUZULA Monitoring wizyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Sierpecki.
- 2) Inspektorem ochrony danych jest Pan Piotr Laskowski, e-mail: p.laskowskiiodo@wp.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest ochrona mienia, zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz podopiecznych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit e RODO oraz na podstawie art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są organy upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi zawarte są umowy powierzenia.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Zapisy z monitoringu przechowywane będą aż do nadpisania maksymalnie do 90 dni.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;


STAROSTA
Przemysław Burzyński

